Službeni glasnik
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Broj 15
ISSN 1334-4625
KOPRIVNICA, 15. srpnja 2025. godine
GODINA: XXXIII

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE

1. Javna rasprava o prijedlogu VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije i strateškoj studiji o procjeni utjecaja VI. Izmjena i dopuna prostornog plana Koprivničko-križevačke županije na okoliš

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Drnje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Odluka o komunalnom redu na području Općine Đelekovec

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Ferdinandovac

OPĆINA KALINOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Kalinovac i imenovanju članova

6. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kalinovac do 31. prosinca 2025. godine

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kalnik

8. Odluka o imenovanju privremene zamjenice općinskog načelnika Općine Kalnik

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Legrad i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

11. Odluka o donošenju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za 2024. godinu

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Statut Općine Novigrad Podravski

13. Odluka o naknadama predsjedniku Općinskog vijeća, zamjeniku predsjednika Općinskog vijeća i članovima Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

14. Odluka o pripajanju Dječjeg vrtića „Fijolica“ Novigrad Podravski Dječjem vrtiću „Vrapčić“ Đelekovec

15. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

16. Program utroška sredstava namjenskog dijela naknade za eksploataciju mineralnih sirovina na području Općine Novigrad Podravski za 2025. godinu

17. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

DOKUMENT U PDF FORMATU

18. Službeni glasnik broj 15/2025

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode

KLASA: 350-01/23-01/5
URBROJ: 2137-05/01-25-73
Koprivnica, 9. srpnja 2025.

Na temelju odredbi članka 23. stavka 3. i 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" br. 3/17), članka 5., članka 12., stavka 3, članka 16. i članka 17. Uredbe o informiranju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" br. 64/08) i članka 96. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) u postupku izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije objavljuje

JAVNU RASPRAVU

O PRIJEDLOGU VI. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE I STRATEŠKOJ STUDIJI O PROCJENI UTJECAJA Vi. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE NA OKOLIŠ

I.

Javna rasprava o Prijedlogu VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) i Strateškoj studiji o procjeni utjecaja VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije na okoliš (u daljnjem tekstu: Strateška studija) trajat će 30 dana, te započeti 21. srpnja 2025. godine i završiti 19. kolovoza 2025. godine.

II.

Javni uvid u Prijedlog Plana i Stratešku studiju moći će se obaviti od 21. srpnja do 19. kolovoza 2025. godine, radnim danom od 8:00 do 14:00 sati u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije u Koprivnici, Ulica Antuna Nemčića 5, soba 46,

III.

Prijedlog Plana i Strateške studije biti će, s danom početka javne rasprave, dostupni javnosti i na službenim mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije (www.kckzz.hr).

IV.

Javno izlaganje o Prijedlogu Plana i Strateške studije održat će se u petak, 01. kolovoza 2025. godine, s početkom u 11:00 sati u zgradi Koprivničko-križevačke županije, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, dvorana 28, I. kat

V.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe zainteresirane javnosti na Prijedlog Plana i Stratešku studiju moći će se dostaviti pisanim putem nositelju izrade Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5, s naznakom *„Javna rasprava za VI. Izmjene Prostornog plana i Stratešku studiju“*, dati usmeno u zapisnik za vrijeme trajanja javnih izlaganja i upisivati u knjigu primjedbi na mjestu javnog uvida za vrijeme trajanja javnog uvida, sve zaključno sa zadnjim danom javne rasprave, 19. kolovozom 2025. godine.
Mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji neće biti dostavljeni u roku ili neće biti čitko i razumljivo pisani, uz ime i prezime, adresu i potpis podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme izvješća o javnoj raspravi.

VI.

Ova obavijest o javnoj raspravi o Prijedlogu Plana i Strateškoj studiji objavit će se u dnevnom tisku, službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije, na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

VII.

Nositelj izrade će svim javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije dostaviti posebnu obavijest o javnoj raspravi sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

Pročelnik:
Damir Petričević, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5., stavka 1. i stavka 2., te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19, 17/20), te članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21 i 9/21. – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje 10. srpnja 2025. donosi,

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Drnje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Drnje te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Drnje imenuju se:

1. Goran Kolarek, predsjednik Općinskog vijeća Općine Drnje - za načelnika Stožera civilne zaštite
2. Marko Barić, zapovjednik središnjeg Dobrovoljnog vatrogasnog društva Torčec - za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite
3. Anita Nestić, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite - za članicu,
4. Davor Kovačev, načelnik policijske postaje Koprivnica,- za člana,
5. Mirjana Hanžeković, ravnateljica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije - za članicu,
6. Štefica Petrović, Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica - za članicu,
7. Valentina Kovaček Mikulan, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Koprivnica - za članicu,
8. Krunoslav Štefanec, predsjednik ŠRK „AMUR“ Drnje-Botovo – za člana.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi izvršno tijelo i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučajnu spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

Članak 8.

Jedinica lokalne samouprave obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 11/21, 29/22. i 26/23) i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Drnje KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2137-4-23-12, od 6. rujna 2023. god.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČLENIK OPĆINE DRNJE

KLASA: 240-01/25-01/04
URBROJ: 2137-4-25-8
Drnje, 10. srpnja 2025**.**

OPĆINSKI NAČLENIK:
Matija Dolenec, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 2. sjednici održanoj 26. lipnja 2025. donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu na području Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Odlukom se propisuje:

1. uređenje naselja koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom,
6. sanitarno-komunalne mjere,
7. mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalnih redar,
8. prekršajne odredbe.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se:

- javne zelene površine: parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti, javna kupališta i plaže i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, šetališta, pješačke i biciklističke staze, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, autobusna stajališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke staze i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije je stavljanje u funkciju u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Jedinstveni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) utvrdit će na temelju službenih evidencija da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili je prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparenti, reklamni pano, reklamni logo, reklamni ormarić, reklamni stup, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerni uređaji i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na autobusnim stajalištima,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u funkcionalnom stanju.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica i dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjskih uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći zgrade i uličnih balkona i terasa te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, osim grafita koji su percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti urbanom identitetu i kreativnoj ponudi Općine.

Za crtanje grafita potrebna je suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova zgrade nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku do 12 mjeseci, na trošak vlasnika zgrade.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće građevine) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

2. Natpisne ploče, kućni brojevi, sandučići za poštu

Članak 8.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno natpisnom pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljenja u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče su pravokutnog oblika, najmanje veličine 50x30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče u pravilu su plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na posebne metalne stupove, a ako to nije moguće zbog opravdanog razloga pričvršćuju se na prvoj zgradi s desne strane ulice ili trga.

Članak 9.

Svaka zgrada mora biti označena kućnim brojem.

Vlasnik zgrade (stambenog i poslovnog objekta i objekta javne namjene) obvezni su na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem, sukladno posebnim propisima.

Vlasnik zgrade mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 9. i 10. ove Odluke.

Svaka kuća i zgrada mora imati poštanski sandučić u koji službena osoba može ubaciti poštu

Poštanski sandučić mora biti postavljen na način da službena osoba može dostaviti poštu.

Članak 10.

U slučaju promjena naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku 2 mjeseca po izvršenoj promjeni.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s nastalim promjenama.

3. Nazivi

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv odnosno ime tvrtke (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan u skladu s prostorno-tehničkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Nazivi se na zgrade u vlasništvu Općine mogu postavljati samo na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela koji na osnovi zaštite ambijenta i dogovorenih estetskih normi određuje njihov oblik, vrstu (pismoslikarskih, svjetlećih i drugih) i način postavljanja (plošni, konzolni i drugi uvjeti).

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe iz članka 11. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište.

4. Izlozi

Članak 13.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine trebaju biti uredni i čisti, noću osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji službe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Članak 14.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se uz površinu javne namjene, moraju biti neoštećeni te tehnički i estetski oblikovani.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi praznih lokala koji se ne koriste moraju biti prekriveni neprozirnim materijalom ili obojen neprozirnom dekorativnom bojom.

Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora mogu, za dane blagdana te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, izlog prigodno urediti.

Za prigodno uređenje iz stavka 1. ovoga članka nije potrebno odobrenje.

5. Reklame i reklamne ploče

Članak 16.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, osvijetljene i neosvijetljene reklamne vitrine, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, traka s

titlovanom porukom, video zid, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, roloi) i slično.

Članak 17.

Predmeti iz članka 16. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, izvedeni prema važećim standardima, a mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površina koja se koristi ili fotomontažu mjesta na koje se namjerava postaviti predmet (mikrolokacija), izgled i tehnički opis predmeta, a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa na prostore određene kao spomenik kulture, vlasnik je dužan pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova ili smanjila preglednost prometa.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi potrebni uvjeti.

Uz zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta, osim za nazive, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta ili drugog prostora, sukladno propisima o vlasništvu.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

Članak 18.

Reklame i drugi reklamni predmeti moraju se redovito održavati urednima i čistima, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje reklame ili drugog reklamnog predmeta, vlasnik predmeta je dužan ukloniti u roku od 8 dana od utvrđivanja oštećenja.

Ako se reklamni predmet ne koristi duže od 30 dana, vlasnik ga je dužan ukloniti s površine javne namjene o svom trošku.

Članak 19.

Za postavljanje reklamnih predmeta na zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu Općine, odnosno na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke, plaća se porez na korištenje javnih površina sukladno Odluci Općinskog vijeća o općinskim porezima.

6. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 20.

Na području Općine, na objekte, zemljišta javne namjene i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti (u daljnjem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Za postavljanje ili uklanjanje spomenika koji ima obilježje spomenika kulture ili za postavljanje spomenika na područje ili objekt koji je spomenik kulture, potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

Članak 21.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Spomenici kulture i drugi značajni objekti osvjetljavaju se u skladu s odobrenjem o njihovom postavljanju prema članku 20. stavku 2. ove Odluke.

7. Plakatiranje

Članak 22.

Plakati, oglasi, osmrtnice i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na površinama javne namjene postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije, Jedinstveni upravni odjel može odrediti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti. Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, autobusnim stajalištima i slično.

Politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate u svrhu izborne promidžbe, mogu iznimno, postaviti plakate i na stupove javne rasvjete, ali su ih dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Uklanjanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije, odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

8. Javna rasvjeta

Članak 23.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimaju u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u funkcionalnom stanju.

Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti tijekom noći u vremenu koje određuje općinski načelnik posebnom odlukom, prema automatskoj regulaciji paljenja i gašenja iste.

U slučaju štednje električne energije i sličnog, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

Članak 24.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na stupove javne rasvjete nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Iznimno, na stupove javne rasvjete mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne ometaju odvijanje prometa.

Za postavljanje zastavica i drugih predmeta koje ne postavlja Općina potrebna je suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

9. Orijentacijski planovi, komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema

Članak 25.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Komunalno-urbanom opremom smatraju se: orijentacijski planovi, oglasni stupovi i oglasne ploče, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, telefonske govornice, poštanski sandučići, kao i urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi, sjenice za turiste i bicikliste kao i objekti namijenjeni edukativno-informativnoj djelatnosti koja se odnosi na provođenje programa zaštite prirode i okoliša i slično.

Članak 26.

Objekti iz članka 25. ove Odluke moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku od najviše 8 dana od strane fizičke ili pravne osobe u čijem su vlasništvu ili kojoj su predani na upravljanje.

Objekte iz članka 25. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način nagrđivati.

Članak 27.

Javne telefonske govornice te poštanske sandučiće postavljaju ovlaštene pravne odnosno fizičke osobe u skladu s odobrenjem što ga izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacijska služba dužna je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 3 dana.

Poštanski sandučići koje postavlja pravna osoba postavljaju se na mjestima na kojima se okupljaju i zadržavaju građani, a mogu se postaviti i na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanske sandučiće koje postavljaju fizičke osobe ne smiju se postavljati na površine javne namjene već sukladno posebnim propisima. Poštanski sandučići moraju se održavati urednima i ispravnima.

Članak 28.

Fizičke i pravne osobe koje održavaju površine javne namjene i javne zelene površine, dužne su održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na tim površinama ili je ugrađena u nju, na način da je održe urednom i ispravnom, a sva oštećenja moraju se otkloniti u roku od 8 dana nakon uočena kvara. Kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora otkloniti bez odgode.

Članak 29.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su održavati u funkcionalnom stanju klupe, posude za otpad, opremu dječjih igrališta, autobusna stajališta i druge predmete i objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 30.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski sanitarni čvorovi, sukladno posebnom odobrenju koje daje Jedinstveni upravni odjel.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, moraju biti uredni i ispravni te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 31.

Protupožarne hidrante postavljene na površinama javne namjene dužan je održavati u funkcionalnom stanju vlasnik.

Članak 32.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati urednima i čistima, a svako oštećenje mora biti u najkraćem roku otklonjeno.

10. Privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand)

Članak 33.

Na području Općine mogu se postavljati privremeni objekti.

Privremenim objektima smatraju se kiosci, montažni objekti, pokretne naprave, ugostiteljske terase, štandovi i slično.

Pokretne naprave su štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci, lutrijski zgodici i slično.

Postavljanjem privremenih objekata ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata kao i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Privremeni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Privremeni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se neće zbog toga stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na površinama javne namjene ili drugim površinama uz površine javne namjene na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Privremeni objekti i njihov okoliš moraju se održavati urednima i ispravnima.

Članak 34.

Za postavljanje privremenih objekata potrebno je ishoditi suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Suglasnošću iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje privremenog objekta, veličina privremenog objekta, izgled, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se privremeni objekt postavlja.

Uz zahtjev za dobivanje suglasnosti potrebno je priložiti skicu pokretnog objekta i tehnički opis.

Ako se pokretni objekt postavlja na površinu javne namjene iz članka 3. ove Odluke ili na neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o plaćanju poreza na korištenje javnih površina sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel može uz suglasnost općinskog načelnika odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez iz stavka 4. ovog članka.

Članak 35.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, pokretnih objekata (kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava i sl.) koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti posude za prikupljanje otpadaka koje moraju biti postavljene tijekom radnog vremena, a otpad iz tih posuda mora se zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

11. Uređenje ograde, vrta, voćnjaka i slične površine

Članak 36.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno-prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja odnosno u okoliš. Tamo gdje je to moguće, ograda može biti od ukrasne živice, a ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično. Ograda od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i estetski oblikovati

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba je dužna ogradu uz površinu javne namjene koju koristi održavati urednom.

Ograda uz površinu javne namjene mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike i nesmetano odvijanje prometa te ju je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i slično).

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se redovito održavati, orezivati i estetski oblikovati tako da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova održavanja ograde, uz ogradu očistiti površinu javne namjene.

Ograda ni jednim svojim dijelom ne smije prelaziti na površinu javne namjene (cestu, nogostup i sl.) odnosno ne smije prelaziti među liniju parcele.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i druge površine ispred zgrade i neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati urednima i redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

Članak 37.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Održavanje zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća: njegu, obnovu, orezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, održavanje objekata, uređaja i ostale opreme te čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja, košnja trave koja se može obavljati svaki dan.

Zabranjuje se košnja trave nedjeljom i na dane državnih blagdana. Navedena odredba o zabrani odnosi se i na rad motokultivatorom i motornom špricom te uređenje živice, rezanje granja i rušenje stabala, motornom i električnom pilom.

Članak 38.

Komunalni redar Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: komunalni redar) naložit će rješenjem vlasniku nekretnine da izvrši uređenje ograde, vrta, voćnjaka i sličnih površina.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja provest će se po trećoj osobi na trošak vlasnika nekretnine.

Članak 39.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 40.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala i očuvanje fonda stabala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živica,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih staza i naprava na zelenoj površini (opreme) u urednom stanju (bojanje i popravci klupa, posuda za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

1. Dječja i sportska igrališta

Članak 41.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima te površine i objekti namijenjeni za druge javne priredbe (npr. nogometna igrališta) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke i pravne osobe koje upravljanju tim površinama, a oštećenja objekata dužne su otkloniti u roku od 8 dana.

Opremu dječjeg igrališta na površinama javne namjene može postavljati Općina.

2. Tržnice na malo

Članak 42.

Lokaciju tržnice na malo na području Općine utvrđuje općinski načelnik.

Tržnica na malo na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim, zanatskim i drugim proizvodima mora biti čista i uredna o čemu brine pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnica na malo.

Tržni red donosi pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnica na malo uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Zabranjena je prodaja ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica na površinama javne namjene.

Zabrana iz stavka 3. ovog članka ne odnosi se na prostore što ih za prigodnu prodaju (božićne jelke, nakit i čestitke, cvijeće, svijeće i slični predmeti) određuje Jedinstveni upravni odjel.

Dozvolu prodaje proizvoda na otvorenim prostorima i površinama javne namjene izdaje Jedinstveni upravni odjel sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 44.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, za što je potrebno ishoditi odobrenje općinskog načelnika, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

Ako izvođač radova ne uspostavi prvobitno stanje u određenom roku, to će učiniti Jedinstveni upravni odjel na teret izvođača radova.

Članak 45.

Na površinama javne namjene nije dozvoljeno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi površine javne namjene.

Korisnik odobrenja je dužan u roku od 24 sata od završetka korištenja površine javne namjene, istu vratiti u prvobitno stanje.

Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje provesti će Jedinstveni upravni odjel po trećoj osobi na teret korisnika.

Članak 46.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se za iskrcaj drva može koristiti površina javne namjene, na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 47.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti na površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 48.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa je dužan u roku 48 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 49.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene, na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljište u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 50.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javne prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom.

Članak 51.

Drugim površinama javne namjene za parkiranje vozila, u smislu ove Odluke, smatraju se: nerazvrstane ceste, trgovi, nogostupi, pješačko-biciklističke staze, stajališta i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka na području Općine.

Članak 52.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste na području Općine.

Članak 53.

Na javnim parkiralištima, nerazvrstanim cestama i drugim površinama javne namjene za parkiranje vozila dopušten je promet svakom pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

1. Parkiranje i zaustavljanje

Članak 54.

Korištenje parkirališta je isključivo za namjenu parkiranja vozila, čime se isključuje svaka druga mogućnost namjene, a iznimno, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika javna parkirališta se mogu privremeno koristiti i za druge namjene.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta i druge površine javne namjene za parkiranje vozila na području Općine mogu se koristiti bez naplate i bez vremenskog ograničenja.

Na javnim parkiralištima mora biti osiguran određeni broj parkirnih mjesta za parkiranje vozila u vlasništvu osoba s invaliditetom.

Parkirna mjesta iz stavka 4. ovog članka moraju biti označena sukladno zakonskim propisima.

Članak 55.

Vozila se ne smiju parkirati na nogostupu, osim ako je na temelju odluke općinskog načelnika određeno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Način i uvjeti korištenja nogostupa za parkiranje vozila moraju biti označeni prometnim znakom i oznakom na nogostupu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, za kretanje pješaka mora biti ostavljeno najmanje 1,6 m širine na površini za kretanje pješaka, s time da površina ne može biti uz rub kolnika.

Na javnim parkiralištima ne mogu se parkirati i ostavljati vozila koja zbog dotrajalosti (neregistrirana) ne mogu sudjelovati u prometu.

Za vrijeme zimskih uvjeta, vlasnik vozila je obvezan premjestiti vozilo s javnog parkirališta kako vozilom ne bi ometao efikasnost organizacije čišćenja snijega.

2. Uklanjanje tehnički neispravnih vozila

Članak 56.

Tehnički neispravna, neregistrirana i vozila bez tablica, vlasnik je dužan bez odlaganja ukloniti s javnih parkirališta, o svom trošku.

Ukoliko vlasnik ne ukloni vozilo, ovlaštena osoba Policijske uprave ili prometni odnosno komunalni redar izdati će nalog za premještanje vozila.

Poslove premještanja vozila obavlja trgovačko društvo na temelju zahtjeva komunalnog redara, a troškove premještaja snosi vlasnik vozila.

Članak 57.

Javna parkirališta moraju se održavati urednima i čistima. O čistoći parkirališta brine Općina odnosno trgovačko društvo kojemu je povjerena komunalna djelatnost održavanja površina javne namjene uključujući i javna parkirališta.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom te površine, osim u slučaju prigodne prodaje za koju odobrenje daje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 58.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA

1. Površine javne namjene

Članak 59.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 60.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina.

Čišćenje površina javne namjene obavlja trgovačko društvo kojemu je povjerena komunalna djelatnost održavanja čistoće površina javne namjene, a temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektu ili poslovnom prostoru uz površinu javne namjene dužna je redovito održavati i čistiti dio površine javne namjene ispred objekta i poslovnog prostora. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeni otpad uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje određene vrste komunalnog otpada.

Članak 61.

Standard održavanja površina javne namjene određuje Jedinstveni upravni odjel.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene određuje komunalni redar.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja površine javne namjene.

Članak 62.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac površina javne namjene koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe površine javne namjene ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 63.

Na površinama javne namjene postavljaju se posude za otpad.

Posude za otpad na površine javne namjene postavlja Općina.

Općina je obvezna na površinama javne namjene posude za otpad održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Članak 64.

Posude za otpad na površinama javne namjene mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometali promet.

Postavljene posude za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Postavljene posude za otpad potrebno je redovito prazniti.

Članak 65.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,
- nanositi zemlju, blato, kamenje i otpadni građevinski materijal,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,
- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- bacati ili ostavljati izvan posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene,
- ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,

- ostavljati otpad na plažama,
- bacati goruće predmete u posude za otpad,
- oštećivati posude za otpad,
- popravljati, servisirati i prati vozila na površinama javne namjene, a posebno uz i na rijekama i jezerima,
- ispuštati otpadne vode i gnojnice na površine javne namjene,
- bacati reklamne i druge letke,
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,
- paliti otpad na površinama javne namjene,
- ostavljati teretne prikolice,
- ostavljati kamp-prikolice i druga priključna vozila,
- ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
- voziti, zaustavljati i parkirati motorna vozila, posebice na površinama uz rijeke i jezera koja služe za kupanje i sportski ribolov,
- kupati pse i druge životinje u rijekama i jezerima kao i na mjestima koja se koriste kao javna kupališta i mjestima koja se koriste za sportski ribolov,
- šetati psa po površinama koje su namijenjene za kupanje i boravak ljudi na otvorenom kao što su plaže uz rijeke i uz jezera, za vrijeme trajanja turističke sezone,
- voditi psa bez povodnika i nadzora,
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
- bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično,
- zatrpavati odvodne kanale za oborinsku odvodnju,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana) te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 66.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površine javne namjene ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po površini javne namjene.

Vozač koji onečisti površinu javne namjene dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Na jezerima koja služe kao kupališta i za sportski ribolov, zabranjena je upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila na motorni pogon.

Iznimno, upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila dozvoljena je u službene svrhe kao što su: košenje podvodne trave, spašavanje utopljenika i slično ili u slučajevima sportskih manifestacija za što suglasnost daje općinski načelnik.

Članak 67.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti površina javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz prethodno pribavljeno odobrenje.

Odobrenje za korištenje površine javne namjene ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz stavka 1. ovoga članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje Jedinstveni upravni odjel.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Odobrenjem iz stavka 2. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 68.

Pri izvođenju radova navedenih u članku 67. stavku 1. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 69.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Površina javne namjene ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s površine javne namjene.

Ako se površina javne namjene upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 70.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 71.

Pri izvođenju radova iz članka 67. stavka 1. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja površina javne namjene i to:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na površinama javne namjene posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po površinama javne namjene,
5. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 72.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s površine javne namjene.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 73.

Radnici koji obavljaju čišćenje površina javne namjene dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne posude za otpad i tako skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

2. Javne zelene površine

Članak 74.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, bolesne i suhe grane trebaju se uklanjati kao i štetnici na javnoj zelenoj površini, sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 75.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim zelenim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postavljanje, sadnju i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila, posebno očuvanje fonda stabala,
11. održavanje opreme dječjih igrališta,
12. druge potrebne radove.

Članak 76.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na stabla je zabranjeno lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Općine.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 77.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela ili komunalnog redara obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 78.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 79.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja općinskog načelnika ili Jedinstvenog upravnog odjela:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati na plažama i drugim javnim zelenim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
7. uklanjati suha stabla,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
9. parkirati vozila,
10. izvoditi građevinske radove.

Članak 80.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. penjati se po drveću,
3. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
4. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
5. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
6. dovoditi i puštati bez uzice životinje na dječjim igralištima i parkovima
7. ostavljati izmet kućnih ljubimaca tijekom šetnje po javnim zelenim površinama i drugim površinama javne namjene,
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom pri gradnji, iskrcaju i dopremi građevnog materijala, drva, ugljena i drugog materijala, zabijati oplate i upirati u deblo,

9. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, posude za otpad), prljati i zagađivati,

10. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnicu i svako drugo zagađivanje,

11. voziti se biciklom, motorom, automobilom, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, gurati kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini, dječjem i sportskom igralištu

12. ložiti vatru i potpaljivati stabla,

13. iskrcavati, skladištiti razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),

14. bacati otpatke i druge predmete u jezera, potoke i rijeke,

15. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,

16. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje,

17. naslanjati bicikle na stabla,

18. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Članak 81.

Ako investitor ili izvođač radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja Jedinstveni upravni odjel na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 82.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste određene cjenikom prema kojem se obavlja održavanje javnih zelenih površina.

Članak 83.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se površine javne namjene koriste za prigodna događanja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika ili za provođenje manifestacija koje organizira Općina, konzumiranje alkoholnih pića na tim površinama javne namjene je dopušteno.

3. Uklanjanje snijega i leda

Članak 84.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja trgovačko društvo kojemu je povjerena komunalna djelatnost čišćenja površina javne namjene u dijelu koji se odnosi na uklanjanje snijega i leda, izuzev s površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 85.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 15 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s površina javne namjene uklanja čim nastane.

Pravna osoba iz članka 84. ove Odluke dužna je svakodnevno obavještavati Jedinstveni upravni odjel o stanju površina javne namjene i poduzetim mjerama.

Članak 86.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije.

Članak 87.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovišta su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine od 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja "opasnost od odrona snijega i leda".

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Vlasnici građevina iz stavka 5. ovoga članka dužni su na krovištima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Ako osobe iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavaka 1, 4. i 5. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 88.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 89.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 90.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 91.

Vlasnici, posjednici ili korisnici nekretnina, odnosno vlasnici, posjednici ili korisnici posebnog dijela nekretnina na području Općine, obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava davatelj javne usluge.

Članak 92.

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge).

Korisnik je obvezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Isporučitelju komunalne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svom trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad, te omogućiti Isporučitelju komunalne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na površini javne namjene,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
- predati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine te ovom Odlukom.

Članak 93.

Isporučitelj komunalne usluge je obvezan:

- pružiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike s programom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen rasporedom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te se pridržavati propisa o

gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša i u svemu postupati s komunalnim otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine i ovom Odlukom.

Članak 94.

Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine.

Mjesto za postavljanje spremnika na površini javne namjene određuje Jedinstveni upravni odjel.

Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 95.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, leševe životinja, akumulatore, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 96.

Zabranjeno je osobama koje nisu zaposlenici davatelja usluge provjeravati sadržaj spremnika koji se nalazi na mjestu primopredaje otpada te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga odbaciti u okoliš.

Zabranjeno je oštećivati spremnike postavljene na površine javne namjene, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 97.

Svakom korisniku usluge iz članka 92. ove Odluke omogućena je odvojena predaja otpada na zelenim otocima u namjenske spremnike za otpadno staklo i metal, a akcija predaje tekstila je organizirana je 2-3 puta godišnje prema objavi Jedinstvenog upravnog odjela.

Zabranjeno je odlaganje otpada u namjenske spremnike iz stavka 1. ovog članka osobama koje nisu korisnici usluge u smislu članka 92. ove Odluke.

U namjenske spremnike iz stavka 1. ovog članka dopušteno je odlagati samo otpad u skladu sa namjenom spremnika.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan (pored) namjenskih spremnika iz stavka 1. ovog članka.

Zabranjeno je provjeravati sadržaj spremnika koji se nalaze na zelenim otocima te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga razbacivati u okoliš.

Članak 98.

Strogo je zabranjeno odlaganje i spaljivanje otpada bilo koje vrste u okoliš.

Zabranjeno je odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan određenih specijaliziranih deponija.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat, sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 2. ovog članka.

Ako Općina ili Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavka 2. i 3. ovog članka, ima pravo povrata troškova sanacije od vlasnika odnosno onečišćivača.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 99.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni protivno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

VIII. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 100.

Vlasnici septičkih jama, dužni su redovito čistiti septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Zabranjeno je na površine javne namjene i u odvodne kanale ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 101.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po površinama javne namjene.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili na tuđa samo uz pristanak vlasnika, na udaljenosti od 400 metara izvan građevinske zone naselja i zaorati u roku od 24 sata.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izlijevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice kao i na druge površine koje nisu poljoprivredne.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 102.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 103.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

IX. DRŽANJE ŽIVOTINJA

1. Držanje stoke i peradi

Članak 104.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili pravna osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Članak 105.

Držatelji životinja iz članka 104. ove Odluke dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na površine javne namjene.

2. Držanje kućnih ljubimaca

Članak 106.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su posebnom odlukom Općinskog vijeća kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

X. UREĐENJE KOMUNALNOG REDA NA VODAMA STAJAČICAMA

Članak 107.

Zabranjuje se vožnja skuterima i čamcima sa motorima sa unutrašnjim izgaranjem na vodama stajačicama bez suglasnosti općinskog načelnika.

Zabranjuje se postavljanje bilo kakvih nadstrešnica, štandova, kioska, kamp-prikolica ili slično uz vode stajačice bez suglasnosti općinskog načelnika.

Suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka može dati i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ukoliko ga za to ovlasti općinski načelnik.

Uz vode stajačice šatori do 8m² mogu se postavljati najduže dva dana uzastopce ili vikendom.

XI. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 108.

Komunalni redar je pri provedbi nadzora ovlašten poduzimati mjere sukladno ovlastima i to:
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz podstavka 1. ovoga stavka.

XII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 109.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona i ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel provodi komunalni redar.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora sukladno ovoj Odluci, Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o građevinskoj inspekciji, Zakonom o poljoprivrednoj inspekciji i posebnim zakonima i propisima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 110.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:
- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti pravnim i fizičkim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- rješenjem zabraniti obavljanje radova,
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
- rješenjem narediti vraćanje površine javne namjene u prvobitno stanje,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni površine javne namjene i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi,
-obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Ako pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama, kao i Policijskom postajom Koprivnica.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 111.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili se otpor osnovano očekuje, Jedinstveni upravni odjel može zatražiti pomoć Policijske postaje Koprivnica.

Članak 112.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 113.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje određene komunalne djelatnosti, istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 114.

Svu stvarnu štetu učinjenu na površini javne namjene, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne nadoknadi počinjenu štetu u roku određenom pisanim pozivom za plaćanje, komunalni redar je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu štete.

Članak 115.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljanih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Jedinstveni upravni odjel putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana od dana njihova uklanjanja, jer će se u protivnom isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 116.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 7. stavak 1. i 2. ove Odluke),

2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na površinu javne namjene, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje površine javne namjene, komunalnih objekata i uređaja (članak 7. stavak 6. ove Odluke),

3. narediti vlasniku zgrade postavljanje pločice s kućnim brojem (članak 9. stavak 2. ove Odluke),

4. narediti pravnim i fizičkim osobama koje koriste poslovni prostor, isticanje naziva odnosno tvrtke na pročelju zgrade u kojoj je poslovni prostor (članak 11. stavak 1. ove Odluke),

5. narediti pravnim i fizičkim osobama koje prestanu obavljati djelatnost, uklanjanje naziva odnosno tvrtke sa pročelja zgrade u kojoj je poslovni prostor (članak 12. ove Odluke),

6. narediti vlasniku izloga, izložbenog ormarića te sličnog objekta koji služi izlaganju robe, uklanjanje ambalaže ili uskladištene robe (članak 14. stavak 1. i 2. ove Odluke),

7. narediti uklanjanje reklama, reklamnih ploča i drugih reklamnih predmeta i objekata postavljenih bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela kao i na mjesta na kojima bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova ili smanjila preglednost prometa (članak 17. stavak 1. i 4. ove Odluke),

8. narediti uklanjanje spomenika, spomen ploče, skulpture i sličnih predmeta postavljenih bez odobrenja (članak 20. stavak 2. ove Odluke),

9. narediti uklanjanje plakata, oglasa, osmrtnica i drugih objava reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja postavljenih na pročelje građevine, ograde, stup javne rasvjete, autobusno stajalište i površinu javne namjene i slično (članak 22. stavak 1. i 4. ove Odluke),

10. narediti političkim strankama i pojedincima uklanjanje plakata postavljenih u svrhu izborne promidžbe na stupovima javne rasvjete (članak 22. stavak 5. ove Odluke),

11. narediti uklanjanje nosača zastava, zastavica i drugih ukrasa postavljenih na stupove javne rasvjete bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela (članak 24. stavak 2 ove Odluke),

12. narediti uklanjanje javnih telefonskih govornica i poštanskih sandučića postavljenih bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela (članak 27. stavak 1. ove Odluke),

13. narediti uklanjanje privremenih objekata postavljenih bez suglasnosti ili postavljenih na lokacije na koje to nije dopušteno (članak 34. ove Odluke),

14. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 35. ove Odluke,

15. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 36. ove Odluke, te narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 36. ove Odluke),

16. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja površine sukladni njihovoj namjeni (članak 36. stavak 10. ove Odluke),

17. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na površinu javne namjene, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane, ograda od ukrasne živice, koje prelaze na javne prometne površine i otežavaju preglednost i odvijanje prometa te da se ukloni trava i korov uz površinu javne namjene (članak 36. ove Odluke),

18. zabraniti pravnim i fizičkim osobama prodaju proizvoda na otvorenim prostorima protivno članku 43. ove Odluke,

19. narediti prekid izvođenja radova postavljanja vodova infrastrukture za koje nije pribavljeno odobrenje općinskog načelnika kao i uspostavu prvobitnog stanja u određenom roku (članak 44. ove Odluke),

20. narediti uklanjanje iskrcanog, smještenog građevnog materijala, postavljenih skela te obavljanja sličnih radova u građevinske svrhe bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela (članak 45. i 72. ove Odluke)

21. narediti organizatoru priredbe ili skupa uklanjanje ostavljenog ili odbačenog otpada te čišćenje površine javne namjene i njeno dovođenje u prvobitno stanje (članak 48. i 62. ove Odluke),

22. narediti uklanjanje vozila parkiranog na nogostupu ili drugoj površini javne namjene koja nije javno parkiralište (članak 55. stavak 1. ove Odluke),

23. narediti vlasniku tehnički neispravnog, neregistriranog i vozila bez tablica njegovo uklanjanje s javnog parkirališta (članak 56. stavak 1. ove Odluke),

24. narediti fizičkim ili pravnim osobama izvanredno čišćenje površina javne namjene (članak 61. ove Odluke),

25. narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi sprječavanja onečišćenja ili otklanjanja štetnih posljedica izvršenih radnji na površinama javne namjene (članak 65. ove Odluke),

26. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 66. stavka 4. ove Odluke,

27. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji sukladno članku 68. i 69. ove Odluke,

28. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi da s javne zelene površine ukloni pokošenu travu, lišće, grane i slično sukladno članku 74. stavku 3. ove Odluke te zamjena stabala sukladno članku 74. stavku 4. ove Odluke,

29. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini (članak 76. stavak 2. ove Odluke),

30. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja sukladno člancima 85., 86., 87., 88. i 89. ove Odluke,

31. naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme postavljenih protivno odredbama ove Odluke (članak 99. ove Odluke),

32. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima iz članka 100. ove Odluke,

33. zabraniti ispuštanje otpadnih voda i gnojnice na površine javne namjene i u odvodne kanale (članak 100. stavak 5. ove Odluke),

34. zabraniti čišćenje i pražnjenje septičkih jama protivno članku 101. ove Odluke,

35. naložiti čišćenje i održavanje odvodnih jaraka te održavanje prijelaza preko odvodnih jaraka (članak 101. stavak 5. ove Odluke)

36. zabraniti puštanje stoke i peradi na površine javne namjene (članak 105. ove Odluke),

37. naložiti pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je Općina povjerila obavljanje određene komunalne djelatnosti, obavljanje iste urednom i u skladu s ovom Odlukom (članak 113. ove Odluke).

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz stavka 2. ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 117.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera za poduzimanje radnje iz članka 116. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinstveni upravni odjel putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz stavka 1. ovoga članka Jedinstveni upravni odjel namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonskim propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

Članak 118.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar predlaže izdavanje obaveznog prekršajnog naloga sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala.

XIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 7. stavak 1. ove Odluke),
2. uništava pročelja zgrada te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (članak 7. stavak 3. ove Odluke),
3. ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ili imovinu ljudi (članak 7. stavak 6. ove Odluke)
4. na zgradu odnosno stambeni ili poslovni objekt i objekt javne namjene ne postavi pločicu s kućnim brojem i poštanski sandučić (članak 9. ove Odluke),
5. na pročelje zgrade u kojoj koriste poslovni prostor ne postave odgovarajući naziv tvrtke ili ne dopuste postavljanje natpisa (članak 11. ove Odluke),
6. po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište ne uklone naziv u roku (članak 12. ove Odluke),
7. ne održavaju izloge u poslovnim prostorima urednima i čistima, noću osvijetljenima i primjereno dekoriranima (članak 13. stavak 1. ove Odluke),
8. u izlozima drži ambalažu ili skladišti robu (članak 14. stavak 2. ove Odluke),
9. reklame i reklamne predmete postavlja na nedozvoljena mjesta i bez odobrenja (članak 17. stavak 1. i 4. ove Odluke),
10. reklame i reklamne predmete ne održava redovito i u ispravnom stanju ili ne otklanja kvar odnosno reklamni predmet u roku (članak 18. ove Odluke),
11. postavlja ili uklanja spomenik, spomen ploču, skulpturu i slični predmet bez odobrenja (članak 20. stavak 2. ove Odluke),
12. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 21. stavak 2. ove Odluke),
13. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena te ako ne ukloni plakate i očisti mjesto isticanja nakon završetka priredbe (članak 22., stavci 1., 4. i 5. ove Odluke),
14. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 23. stavak 3. ove Odluke),
15. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 24. stavak 1. ove Odluke),
16. bez odobrenja postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 24. ove Odluke),
17. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 26. stavka 2. ove Odluke,
18. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja ili ih ne održava urednima i ispravnima (članak 27. stavak 1. i 2. ove Odluke),
19. ne održava javne prometne i javne zelene površine i komunalne uređaje na njima urednima i ispravnima ili ne otklanja oštećenja (članak 28. ove Odluke),
20. ne održava urbanu opremu ispravnom i u funkcionalnom stanju (člana 29. ove Odluke),
21. uništava i oštećuje urbanu opremu na površinama javne namjene ili po njoj šara ili je na drugi način prlja i nagrđuje (članak 29. ove Odluke),
22. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 30. ove Odluke),
23. ne održava u funkcionalnom stanju protupožarne hidrante (članak 31. ove Odluke),

24. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 33. stavak 9. ove Odluke),
25. postavlja predmete iz članka 34. ove Odluke bez odobrenja,
26. vlasnici trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih djelatnosti ispred poslovnih prostorija, pokretnih naprava i drugih sličnih objekata ne postave posude za otpatke i otpad iz tih posuda ne zbrinjavaju sukladno zakonskim propisima (članak 35. ove Odluke),
27. ne održava okućnicu uključujući i ogradu prema površini javne namjene urednom da se ne ometa korištenje javno prometne površine u skladu s člankom 36. ove Odluke,
28. ne izgradi ogradu sukladno članku 36. ove Odluke,
29. dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i druge površine ispred zgrade i neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene ne održava urednima (članak 36. ove Odluke),
30. ne čisti redovito ili uredno ne održava zelenilo na zelenoj površini koju koristi (članak 37. ove Odluke),
31. ne održava dječja i sportska igrališta urednima i u ispravnom stanju (članak 41. stavak 1. ove Odluke),
32. obavlja prodaju bez odobrenja (članak 43. ove Odluke),
33. bez odobrenja postavlja unutar javne zelene površine električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske ili plinske vodove i ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine (članak 44. ove Odluke),
34. na površinama javne namjene iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele ili obavlja slične radove u građevinske svrhe bez odobrenja (članak 45. stavak 1. ove Odluke),
35. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 45. stavak 3. ove Odluke),
36. postupa protivno člancima 46., 47. i 48. ove Odluke,
37. javna parkirališta ne koristi isključivo za parkiranje vozila, a nije ishodio prethodnu suglasnost (članak 54. stavak 1. ove Odluke),
38. parkira na nogostupu ili parkira i ostavlja neregistrirano vozilo na javnim parkiralištima (članak 55. stavak 1. i 4. ove Odluke)
39. postupa protivno članku 56. ove Odluke
40. redovito ne održava i ne čisti dio površine javne namjene ispred objekta ili poslovnog prostora (članak 60. stavak 3. ove Odluke),
41. kao organizator javne priredbe ili skupa u roku od 48 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa ne očiti površinu javne namjene (članak 48. i 62. ove Odluke),
42. posude za otpad postavlja na nedozvoljena mjesta ili ih ne prazni redovito (članak 64. stavak 2. i 4. ove Odluke),
43. se ne pridržava odredaba članka 65. ove Odluke,
44. vozilom onečisti površinu javne namjene i ne poduzme radnje radi otklanjanja onečišćenja (članak 66. stavak 1. i 4. ove Odluke),
45. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 66. stavak 2. i 3. ove Odluke),
46. privremeno koristi površinu javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište bez pribavljenog prethodnog odobrenja (članak 67. stavak 1. ove Odluke),
47. ne postupa sukladno člancima 68., 69.,70. i 71. ove Odluke,
48. se ne pridržava odredbi članka 72. ove Odluke,
49. ne ukloni s javne zelene površine ili javnoprometne površine pokošenu travu, lišće, grane i slično (članak 74. stavak 3. ove Odluke),
50. se ne pridržava odredbi članaka 76., 77., 78. i 79. ove Odluke,
51. postupa protivno odredbama članaka 80., 81., 82. i 83. ove Odluke,
52. ne uklanja snijeg i led s kolnika cesta iz članka 86. ove Odluke,
53. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci i s parkirališta koje koriste ili isti odloži na očišćeni kolnik (članak 87. stavak 1., 3. i 4. ove Odluke),

54. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 87. stavak 5. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane (članak 87. stavak 8. ove Odluke).
55. odbije koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Isporučitelju usluge na kojem se nalazi nekretnina Korisnika (članak 92., stavak 2., podstavak 1. ove Odluke),
56. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 92., stavka 2., podstavka 3. i 4. ove Odluke),
57. ne predaje reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada (članak 92. stavak 2. podstavak 5. ove Odluke)
58. u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže otpadni papir, metal, plastiku staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad (članak 95. ove Odluke),
59. u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće stvari (članak 95. ove Odluke),
60. odlaže ambalažni otpad u spremnik ili pored spremnika (članak 95. ove Odluke),
61. odlaže otpad izvan spremnika (članak 95. ove Odluke),
62. oštećuje spremnike postavljene na površine javne namjene, po njima crta i/ili piše ili ih premješta (članak 96. ove Odluke),
63. parkira vozilo na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način (članak 96. ove Odluke),
64. se ne pridržava odredbi članaka 97. i 98. ove Odluke
65. ako se ne pridržava odredbi članka 100. i postupa protivno članku 101. ove Odluke,
66. postupa protivno člancima 98. i 99. ove Odluke
67. ne omogući provođenje poslova dezinsekcije ili deratizacije (članak 103. stavak 2. ove Odluke),
68. postupa protivno članku 105. ove Odluke,
69. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 111. stavak 1. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 260,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka l. ovoga članka.

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu 70,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića (članak 83. stavak 1. ove Odluke).

Članak 121.

Za prekršaje iz članaka 119. ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na

mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 13,00 eura.

Članak 122.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članka 119. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 123.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

XIV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 124.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/19. i 26/21.).

Članak 125.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/19. i 26/21.).

Članak 126.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-01/25-01/03
URBROJ: 2137-5-02-25-1
Đelekovec, 26. lipnja 2025.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20.,20/21. i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20.) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 6/13., 1/18., 5/20. i 4/21.), općinski načelnik Općine Ferdinandovac 23. lipnja 2025. godine donio je

O D L U K U
o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Ferdinandovac

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zašite Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zašite), te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Za Načelnicu Stožera civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Načelnik Stožera) imenuje se MARIJANKA ĐOĐ, zapovjednica VZO Ferdinandovac, iz Ferdinandovca.

Članak 3.

Za zamjenika Načelnika Stožera imenuje se Vjekoslav Grguljaš iz Ferdinandovca.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite imenuju se:
1. SLAĐANA ŠPIKIĆ JAGODIĆ, MUP, Ravnateljstvo CZ, Služba civilne zaštite Koprivnica,
2. IGOR BUKOVČAN, MUP, PU KC-KŽ, Policijska postaja Đurđevac,
3. BOJAN ŠPOLJAR, HGSS, Stanica Koprivnica,
4. SOFIJA PAŠA, Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo crvenog križa Đurđevac,
5. MIRJANA HANŽEKOVIĆ, DOM ZDRAVLJA Koprivničko-križevačke županije.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležne Službe civilne zaštite Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Ferdinandovac. Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/21. i 2/24.).

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 240-01/25-01/3
URBROJ: 2137-15-25-12
Ferdinandovac, 23. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vjekoslav Maletić, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 3. sjednici održanoj 7. srpnja 2025. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Kalinovac i imenovanju članova

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Kalinovac i imenovanju članova („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/23) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. točka 5. mijenja se i glasi:

„Andrija Puhač iz Kalinovca, Batinske, Kanalska 19, za člana.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 990-01/23-01/02
URBROJ: 2137-21-01/01-25-2
Kalinovac, 7. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 3. sjednici održanoj 7. srpnja 2025. donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kalinovac do 31. prosinca 2025. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kalinovac do 31. prosinca 2025. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kalinovac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 3.822,00 eura.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 35,00 eura, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

– HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA- HDZ
9 članova 315,00 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 3,50 eura tako da političkoj stranci HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ pripada pravo na naknadu, i to:

- 4 članice izabrane s liste HRVATSKE DEMOKRATSKE ZAJEDNICE-HDZ 14,00 eura

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2025. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/24).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 402-01/25-01/27
URBROJ: 2137-21-01/01-25-1
Kalinovac, 7. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), općinski načelnik Općine Kalnik 20. lipnja 2025. donio je

ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kalnik

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Stožer) te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera.

Članak 2.

Za načelnika Stožera imenuje se MARIO FILIPAŠIĆ, predsjednik Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 3.

Zamjenikom načelnika Stožera imenuje se ANDRIJA BIŠKUP, član Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kalnik.

Članak 4.

Za članove/članice Stožera imenuju se:

1. Roman Sabol, Voditelj Županijskog centra 112, Koprivnica, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Koprivnica;
2. Dražen Šeliga, zamjenik načelnika Policijske postaje Križevci;
3. Mirjana Hanžeković, ravnateljica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije;
4. Emanuel Benjak, predsjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kalnik;
5. Jasmina Žibrin, članica Društva Crvenog križa Općine Kalnik;
6. Tomislav Leskovar, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Koprivnica.

Članak 5.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje

djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti.

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem Službe civilne zaštite Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera.

Članak 8.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Kalnik.

Način rada i odlučivanja Stožera uređuje se Poslovnikom o radu Stožera.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Kalnik.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kalnik.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 13/21. i 2/25).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 240-04/25-01/02
URBROJ: 2137-23-25-1
Kalnik, 20. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dorian Kešer, v.r.

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21) općinski načelnik Općine Kalnik donio je

ODLUKU
o imenovanju privremene zamjenice općinskog načelnika Općine Kalnik

Članak 1.

Odlukom o imenovanju privremene zamjenice općinskog načelnika Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuje se privremena zamjenica općinskog načelnika Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: privremena zamjenica) iz reda članova predstavničkog tijela Općine Kalnik kao i njegova prava i obveze.

Članak 2.

Za privremenu zamjenicu imenuje se Kristina Črček.

Članak 3.

Privremena zamjenica zamijenit će općinskog načelnika Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 4.

Privremena zamjenica ovlaštena je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Kalnik.

Privremena zamjenica za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje sva prava općinskog načelnika.

Ovlast privremene zamjenice prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 024-02/25-01/06
URBROJ: 2137-23-25-1
Kalnik, 26. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dorian Kešer, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21, 4/23. i 5/24-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 3. sjednici održanoj 09. srpnja 2025. godine donijelo je

O D L U K U
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela 3,66,
2. Viši stručni suradnik za investicije 2,97,
3. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, komunalne poslove, infrastrukturu i gospodarenje nekretninama 2,92,
4. Viši referent – komunalni, poljoprivredni i prometni redar 2,85,
5. Referent za opće poslove 2,24,
6. Referent za knjigovodstvene poslove 2,03,
7. Komunalni radnik 1,74.

Članak 4.

Rješenje o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Rješenje o plaći pročelnika Jedinstvenog odjela donosi općinski načelnik.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/23).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 120-02/25-01/1
URBROJ: 2137-9-02-25-1
Koprivnički Ivanec, 09. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 5., stavka 1. i 2. i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19. i 17/20) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad 20. lipnja 2025. godine donosi,

Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Legrad i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Legrad i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Legrad te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera civilne zaštite Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite).

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Legrad imenuju se:

1. **KRISTINA TURK**, predsjednica Općinskog vijeća Općine Legrad, za načelnicu Stožera civilne zaštite

2. **VLADIMIR PIŠKOR**, predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Legrad, za zamjenika načelnice Stožera civilne zaštite,

3. **DAVOR KOVAČEV**, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana,

4. **ANITA NESTIĆ**, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Koprivnica, za člana,

5. **KLAUDIJA SEĐEK**, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Koprivnica, za člana,

6. **JOSIP KEFELJA**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Legrad, za člana,

7. **ZLATA TRNSKI SABOLIĆ**, liječnica opće prakse Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Ambulanta Legrad, za članicu,

8. **VESNA VUGRAČ**, predsjednica Društva crvenog križa Općine Legrad, za članicu

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Općine Legrad.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi općinski načelnik i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove te uvjete za rad Stožera civilne zaštite osigurava Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad.

Članak 9.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/21, 11/23. i 23/23).

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

KLASA: 240-01/25-01/01
URBROJ: 2137-10-01-25-6
Legrad, 20. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.

Na temelju članaka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 44. Statuta Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije«, broj 29/20) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu od 29. rujna 2023. godine, općinski načelnik Općine Legrad dana 14. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD ZA 2024. GODINU

I.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Općinski načelnik jednom godišnje donosi Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Planu upravljanja imovinom za 2024. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-06/25-01/14
URBROJ: 2137-10-02-25-1
Legrad, 14. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Sabolić, mag.pol., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3. sjednici održanoj 8. srpnja 2025. donijelo je

S T A T U T
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

(1)Općina je jedinica lokalne samouprave.

(2)Općina obuhvaća područja naselja: Novigrad Podravski, Delovi, Borovljani, Vlaislav, Plavšinac, Srdinac i Javorovac.

(3)Općina obuhvaća područje omeđeno zapadnom, sjeverozapadnom i sjevernom granicom k.o. Plavšinac, zapadnom i sjevernom granicom k.o. Delovi, sjevernom, sjeveroistočnom, istočnom, jugoistočnom i južnom granicom k.o. Novigrad Podravski te južnom i zapadnom granicom k.o. Javorovac.

(4)Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

(1)Općina je pravna osoba.

(2)Sjedište Općine je u Novigradu Podravskom, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

(3)Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

(1)Općina ima grb i zastavu.

(2)Grb Općine ima oblik štita, u crvenom kvadratu nalazi se srebrna/bijela utvrda s kruništem (kula baruna Scholtena), a u zelenom podnožju srebrna/bijela valovita greda (potok Komarnica).

(3)Zastava Općine je omjera 1:2, bijele je boje s grbom Općine do koplja.

(4)Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

(5)O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

(6)Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan Općine je 15. srpnja, blagdan rimokatoličke župe Novigrad Podravski „Rastanak sv. Apostola“.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

(1)Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

(2)Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

(1)Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

(2)Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Novigrad Podravski,
2. Priznanje Općine Novigrad Podravski,
3. Zahvalnica Općine Novigrad Podravski.

Članak 8.

O sadržaju, obliku, postupku i kriteriju za dodjelu javnih priznanja, te tijelima za provođenje postupka i dodjelu javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

(1)Općina surađuje s Koprivničko-križevačkom županijom i Općinama i Gradovima na području Koprivničko-križevačke županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

(2)Općina radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa, zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim jedinicama lokalne samouprave odgovarajuće udruge.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Članak 11.

(1)Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajni interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2)Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

(1)O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

(2)Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

(1)Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2)Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

(3)Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članaka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 15.

(1)Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2)Odluku o obavljanju poslova na način propisana u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

(1)Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

(2)Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

VI.I. REFERENDUM

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1)Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2)Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

(3)Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(4)Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka od 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

(5)Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

(6)Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 19.

(1)Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(2)Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(3)Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća je u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dužan dostaviti prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojemu se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članaka 18. stavka 1. ovoga Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim odluka na savjetodavnom referendumu koja nije obvezna.

Članak 23.

(1)Osim slučajeva iz članka 18. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

(2)Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

(3)Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke; ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), kao i vlastoručni potpis birača.

(4)Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(5)Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke.

(6)Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

(7)Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

(8)Odluka o opozivu općinskog načelnika, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje jedna trećina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

VI.II. ZBOROVI GRAĐANA

Članak 24.

(1)Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2)Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, ako je osnovan mjesni odbor naselja u skladu sa ovim Statutom.

(3)Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, ako je osnovan, a koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 25.

(1)Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

(2)Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(3)Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

(4)Mišljenje dobiveno od zbora građana obavezno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

(5)Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VI.III. POJEDINAČNI PRIJEDLOZI

Članak 26.

(1)Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2)O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3)Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

(4)Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

(1)Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2)Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3)Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

(4)Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su:
1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

Članak 29.

(1)Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2)Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

(3)Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

VII.I. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće:
- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te ostale imovine, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 9.290,60 € odnosno veća od 132.722,81 €,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je Općina osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

(1)Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

(2)Statut, Poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(3)Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo dvije trećine članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

(1)Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

(2)Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

(3)Naknada za predsjednika predstavničkog tijela može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 37. stavkom 5. ovoga Statuta.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:
- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Članak 35.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njihovom udjelu u stanovništvu Općine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 36.

(1)Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

(2)Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Članak 37.

(1)Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to član ne prima plaću.

(2)Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3)Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

(4)Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(5)Naknada iz stavka 2. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 796,34 €.

Članak 38.

(1)Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u sljedećim slučajevima:
- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

(2)Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

(3)Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4)Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 39.

(1)Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanih zakonom može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

(2)Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

(3)Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(4)Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, u protivnom će se smatrati da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(5)Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

(6)Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik koji ima pravo sudjelovanja i odlučivanja na sjednicama Općinskog vijeća.

(7)Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

(1)Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2)Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

(3)Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

(4)Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

(1)Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

(2)Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

(3)Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

(4)Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

(5)U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

(6)Poslovnikom Općinskog vijeća se uređuje osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 5. ovoga članka te način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

VII.I.I. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 43.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- naknade članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za Statut i Poslovnik:
- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

(1)Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

(2)Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnim odlukama.

VII.II. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

(1)Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

(2)Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

(3)Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

(4)U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom. Prilikom stjecanja i otuđivanja nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 €, može odlučivati najviše do 132.722,81 €, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 €, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 €. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine u skladu sa Zakonom o proračunu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojih je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, povjerenih poslova državne uprave,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(5)Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 4. alineje 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

(6)Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. alineje 20. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju općinskog službenoga glasila koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 49.

(1)Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2)Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3)Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4)Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju ili pitanju gdje je odgovor na isto sadržan u ranije danom izvješću.

Članak 50.

(1)Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od donošenja općeg akta odlukom o obustavi.

(2)Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(3)Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(4)Ako nadležno tijelo državne uprave postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku od 8 dana, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 51.

(1)Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamjenjuje privremeni zamjenik kojega imenuje općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

(2)Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

(3)Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(4)Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(5)Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(6)Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

(7)Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(8)Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 7. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(9)O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(10)O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 52.

(1)Općinski načelnik samostalno odlučuje hoće li dužnost obavljati profesionalno, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

(2)Općinski načelnik dužan je u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

(3)Ukoliko Općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4)Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu.

(5)Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti tijekom kalendarske godine u kojoj se održavaju redovni lokalni izbori.

(6)Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

(7)Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž mirovinskog osiguranja.

(8)Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu za rad.

(9)Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(10)Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(11)Općinski načelnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

(12)Naknada iz stavka 9. i 10. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Novigrad Podravski.

(13)Ostvarivanje prava iz stavka 9. i 10. ovoga članka prestaje prije isteka roka na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom osobe općinskog načelnika na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

(14)Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 53.

(1)Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

(2)U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad Podravski će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

(3)Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

(1)Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerene poslove državne uprave, ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

(2)Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju nepravilnosti općeg akta poduzima propisane mjere.

(3)Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(4)Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

(5)Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojeg djelokruga a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovoran je općinskom načelniku.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

(1)Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2)Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3)Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

(1)Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

(2)U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 58.

(1)Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga iz članka 57. stavka 1. utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2)Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3)Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

(4)Prijedlog mora sadržavati podatke o:

- predlagatelju,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnovnim pravilima mjesnog odbora,
- izvorima i načinima financiranja mjesnog odbora.

Članak 59.

(1)Tijela mjesnog odbora su:

-Vijeće mjesnog odbora i

-Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

(2)Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

(3)Vijeće mjesnog odbora je dužno donositi sljedeće akte:

-program rada mjesnog odbora,

-pravilnik mjesnog odbora,

-poslovnik o svom radu,

-financijski plan i godišnji obračun.

(4)Vijeće mjesnog odbora obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

(5)Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja,
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova i slično,
- promjenu područja mjesnog odbora,
- akte od utjecaja na život i rad na području mjesnog odbora.

Članak 60.

(1)Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

(2)Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(3)Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

(4)Vijeće mjesnog odbora uključujući i predsjednika ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora iz svojeg sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 62.

(1)Vijeće mjesnog odbora saziva zbor građana mjesnog odbora samoinicijativno ili na prijedlog općinskog načelnika. Ukoliko u roku 15 dana od primitka prijedloga općinskog načelnika, vijeće mjesnog odbora ne sazove zbor građana, može ga sazivati općinski načelnik.

(2)Vijeće mjesnog odbora, radi rasprava o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

(3)Zbor građana mjesnog odbora vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

(4)Zbor građana koji je sazvan na prijedlog općinskog načelnika ili koji je sazvao općinski načelnik vodi općinski načelnik.

Članak 63.

(1)U svom radu mjesni odbor se mora pridržavati zakona i ovog Statuta.

(2)Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

(3)U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 64.

(1)Programom rada vijeća mjesnog odbora utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na području mjesnog odbora.

(2)Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(3)Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi iz Proračuna Općine, koji se osiguravaju na temelju programa rada mjesnog odbora.

Članak 65.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora poslove iz svoje nadležnosti obavljaju volonterski bez naknade.

Članak 66.

(1)Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

(2)Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 68.

(1)Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

(2)Stručne i administrativne poslove i pomoć za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

(3)Pomoć u smislu stavka 2. ovoga članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 69.

(1)Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

(2)Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta pažnjom dobroga gospodara.

(3)Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu postupka i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 70.

(1)Općina raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

(2)Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje u skladu sa zakonom propisuje Općina,
- udio u zajedničkom porezu s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Koprivničko-križevačke županije predviđena u Proračunu Koprivničko-križevačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

(3)Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine iskazuju se u proračunu Općine.

(4)Svi prihodi i primici proračuna Općine moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(5)Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 71.

(1)Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

(2)Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 72.

(1)Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2)Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovnikom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

(3)Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

(4)Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 73.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 51. ovoga Statuta.

Članak 74.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 75.

(1)Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(2)Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama”. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 76.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 73., 74. i 75. ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 71. stavka 2. ovoga Statuta.

Članak 77.

(1)Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka i rashoda ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

(2)Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 78.

(1)Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

(2)Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom utvrđeno tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 79.

(1)Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi sljedeće akte:

-Statut,
-Poslovnik,
-Proračun,
-Odluku o izvršenju proračuna,
-Odluke i druge opće akte te
-Zaključke.

(2)Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 80.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi sljedeće akte: odluke, pravilnike, zaključke i druge opće i pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 81.

(1)Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada Jedinstvenog upravnog odjela.

(2)Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz stavka 1. ovoga članka, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

(3)Opći akti obavezno se objavljuju u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ kao službenom glasniku za akte Općine.

Članak 82.

(1)Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2)Na donošenje pojedinačnih akta primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih propisa.

(3)Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili općinskom načelniku kada je to zakonom propisano.

(4)U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 83.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 84.

(1)Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javne službe.

(2)Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1 ovoga članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

(3)Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti na temelju posebno sklopljenih ugovora u skladu sa zakonom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 85.

(1)Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

(2)Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 86.

(1)Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

(2)Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 87.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu primjedbe.

Članak 88.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 89.

(1)Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

(2)Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odrediti će uredovno vrijeme u kojem će se građanima omogućiti uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

(3)Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i o drugim važnim pitanjima vezanim za rad tijela Općine.

Članak 90.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

(1)Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

(2)Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

(3)Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4)Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 92.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 93.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.).

Članak 94.

Ovaj Statut Općine Novigrad Podravski stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 011-04/25-01/01
URBROJ: 2137-11-01-25-1
Novigrad Podravski, 8. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:

Zlatko Makar, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3. sjednici održanoj 8. srpnja 2025. donijelo je

O D L U K U
o naknadama predsjedniku Općinskog vijeća,
zamjeniku predsjednika Općinskog vijeća i članovima Općinskog vijeća
Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

Odlukom o naknadama predsjedniku Općinskog vijeća, zamjeniku predsjednika Općinskog vijeća i članovima Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu predsjedniku Općinskog vijeća, zamjeniku predsjednika Općinskog vijeća i članovima Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uslijed obavljanja dužnosti u Općinskom vijeću te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke određuje se u sljedećim svotama:

- naknada predsjedniku Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik) za rad u Općinskom vijeću i izvršavanju ostalih zadaća u svoti 99,54 € neto mjesečno s pripadajućim porezima i doprinosima,
- naknada zamjeniku predsjednika Općinskog vijeća i naknada članovima Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća u svoti 50,00 € neto po održanoj sjednici s pripadajućim porezima i doprinosima.
- naknada prijevoza sredstvima javnog prijevoza prema stvarnim troškovima i za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u svoti određenoj člankom 7. stavkom 2., rednim brojem 31. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23 i 16/25 dalje u tekstu: Pravilnik),
- naknada troškova službenih putovanja u zemlji koja traju duže od 12,00 sati i za udaljenost od najmanje 30 km u svoti određenoj člankom 7. stavkom 2., rednim brojem 19. Pravilnika

Naknada za rad predsjedniku isključuje isplatu ostalih naknada navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 3.

Iznosi naknada propisani u članku 2. ove Odluke isplaćivat će se na račune korisnika.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama predsjedniku Općinskog vijeća, zamjeniku predsjednika Općinskog vijeća i članovima Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/23.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 120-04/25-01/01
URBROJ: 2137-11-01-25-1
Novigrad Podravski, 8. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:

Zlatko Makar, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19. i 151/22), članka 7. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3. sjednici održanoj 8. srpnja 2025. donosi

ODLUKU
o pripajanju Dječjeg vrtića „Fijolica“ Novigrad Podravski Dječjem vrtiću „Vrapčić“ Đelekovec

Članak 1.

(1)Predškolska ustanova Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski kojem je osnivač Općina Novigrad Podravski, pripaja se predškolskoj ustanovi Dječji vrtić „Vrapčić“ Đelekovec, kojoj su osnivači Općine: Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi, Legrad i Koprivnički Ivanec.

(2)Nakon pripajanja predškolske ustanove Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski predškolskoj ustanovi Dječji vrtić „Vrapčić“ Đelekovec, predškolska ustanova Dječji vrtić „Vrapčić“ Đelekovec postaje pravni sljednik predškolske ustanove Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski koji s ovom statusnom promjenom prestaje postojati.

Članak 2.

Međusobni odnosi između Dječjeg vrtića „Vrapčić“ Đelekovec i Dječjeg vrtića „Fijolica“ Novigrad Podravski uredit će se međusobnim sporazumom o pripajanju, uz suglasnost osnivača.

Članak 3.

Nadoknada plaća djelatnika Dječjeg vrtića „Fijolica“ isplaćivati će se u skladu s mogućnostima Općine Novigrad Podravski.

Svi polaznici Dječjeg vrtića „Fijolica“ upisat će se u novu pedagošku godinu, redovno, u Dječjem vrtiću „Vrapčić“.

Zgrada Dječjeg vrtića „Fijolica“ daje se na upravljanje Dječjem vrtiću „Vrapčić“, a podružnica u Novigradu Podravskom će se zvati „Fijolica“.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim glasniku Koprivničko – križevačke županije“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 601-01/25-01/01
URBROJ: 2137-11-01-25-1
Novigrad Podravski, 8. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
Zlatko Makar, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3. sjednici održanoj 8. srpnja 2025. donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski do 31. prosinca 2025. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski do 31. prosinca 2025. godine, raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeće) za razdoblje od konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski do 31. prosinca 2025. godine

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 3.500,00 eura.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 21,30 eura tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno broju članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, a kako slijedi:

-	SOCIJALNDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP	2 člana	42,60 €;
-	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ	2 člana	42,60 €;
-	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS	2 člana	42,60 €;
-	STRANKA UMIROVLJENIKA – SU	1 član	21,30 €;
-	NEZAVISNI	2 člana	42,60 €;

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 2,13 eura tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

-	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP	1 članica	2,13 eura,
-	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS	1 članica	2,13 eura,

Članak 5.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznačuju se na žiro-račune političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se

tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-04/24-01/02
URBROJ: 2137-11-01-25-2
Novigrad Podravski, 8. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:

Zlatko Makar, v.r.

Na temelju članka 77. Zakona o rudarstvu („Narodne novine” 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19. i 83/23), članka 4. i 12. Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 44/24. i 55/24) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3 sjednici održanoj 8. srpnja 2025. donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava namjenskog dijela naknade za eksploataciju mineralnih sirovina na području Općine Novigrad Podravski za 2025. godinu

I.

Programom utroška sredstava namjenskog dijela naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina na području Općine Novigrad Podravski za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina iz namjenskog dijela naknade za pridobivenu količinu mineralnih sirovina (u daljnjem tekstu: sredstva naknade).

II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2025. godinu u svoti od 5.050,00 eura.

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa utrošit će se za građenje i održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 310-01/25-01/04
URBROJ: 2137-11-01-25-1
Novigrad Podravski, 8. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (”Narodne novine” broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3. sjednici održanoj 8. srpnja 2025. donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

I.

1. VEDRAN ŠTEFANEC iz Novigrada Podravskog, NEZAVISNI, razrješava se dužnosti člana Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski, uslijed stavljanja vijećničkog mandata u mirovanje.

2. GORAN BELEC iz Plavšinca, NEZAVISNI, bira se za člana Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 024-04/25-01/02
URBROJ: 2137-11-01-25-7
Novigrad Podravski, 8. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

Službeni glasnik
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1334-4625

Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. U Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije objavljuju se odluke i drugi opći akti koje donosi Županijska skupština i općinska vijeća, župan, gradonačelnici i načelnici općina u skladu s njihovom posebnom odlukom, kao i akti javnih poduzeća i ustanova s javnim ovlastima.

Ovo glasilo se redovito objavljuje od 1993. godine. Publikacija je dostupna u tiskanom i online izdanju zaključno s brojem 31/2023., dok je od broja 1/2024. dostupna samo u online izdanju.

Impressum

Izdavač: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, 48 000 Koprivnica

Uredništvo:

Glavni i odgovorni urednik:
Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250

Uredništvo:
Valentina Balaško, telefon (048) 658-232, Mladen Fuček, Nino Šegerc.
e-mail: urednistvo.sgkkz@kckzz.hr

Ključni naslov (mrežno izdanje):
Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje):
Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije
ISSN 1334-4625 (Online)
ISSN 1333-6398 (Tisak)

Godina objave:
Od 2000. godine publikacija se redovito objavljuje na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

Glasilo izlazi prema potrebi.